

Tahun Buku 2025

Daftar Informasi Publik

ID FOOD

Tentang Perusahaan

Sejarah PT RNI (Persero) bermula sejak tahun 1964, PT Rajawali Nusantara Indonesia (RNI) adalah Badan Usaha Milik Negara yang terus berkembang dan mengalami fase transformasi hingga pada tahun 2022, sesuai PP No. 118 Tahun 2021, PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) ditetapkan sebagai Holding BUMN Pangan.

Peresmian pembentukan Holding Pangan ditandai dengan penandatanganan Akta Inbreng Saham Pemerintah antara PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) dan lima BUMN Pangan pada 7 Januari 2022, kemudian dilanjutkan dengan launching corporate brand name ID FOOD pada 12 Januari 2022. Sejak itu PT RNI (Persero) memiliki 16 anak perusahaan yang bergerak dibidang Gula, Peternakan, Tanaman Pangan, Garam, Perikanan, Perkebunan, Distribusi & Retail, dan Manufaktur.

MAKLUMAT PPID

Memenuhi Undang - Undang No.14 tahun 2008 tentang Keterbukaan info Publik, Layanan informasi publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan dokumentasi (PPID PT RNI (Persero telah terbentuk sejak tahun 2014 dan diatur berdasarkan SK Direksi No. 03/PER/RNI/II/2023 tentang peraturan pengelolaan informasi perusahaan. Adapun PPID dijabat oleh AVP Komunikasi Perusahaan PT RNI (Persero)/ID FOOD dan Atasan PPID dijabat oleh SVP Sekretaris Perusahaan.

VISI & MISI PPID

VISI

Menjadi Badan Usaha Milik Negara yang Unggul dalam menyelenggarakan pelayanan informasi publik sebagai nilai tambah.

MISI

Memberikan pelayanan Informasi Publik yang melebihi harapan pemohon informasi.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

INFORMASI DIUMUMKAN SECARA BERKALA

DAFTAR INFORMASI BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Laporan Keuangan	Divisi Keuangan	VP Keuangan	Tahun 2025, Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
2	Laporan Tahunan	Divisi Keuangan	VP Keuangan	Tahun 2025, Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
3	Laporan Keberlanjutan	Divisi Sekretaris Perusahaan	SVP Sekretaris Perusahaan	Tahun 2025, Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
4	Informasi pengumuman pengadaan barang dan jasa	Divisi Manajemen Rantai Pasok	VP Manajemen Rantai Pasok	Tahun 2025, Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Sosialisasi layanan Keterbukaan Informasi Publik	Komunikasi Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2025	Digital, Online	Sesuai dengan retensi arsip
2	Alur Permohonan informasi	Komunikasi Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2025	Digital, Online	Sesuai dengan retensi arsip
3	Alur Permohonan keberatan informasi	Komunikasi Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Tahun 2025	Digital, Online	Sesuai dengan retensi arsip

DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
4	Profil BUMN PT RNI (Persero)	Komunikasi Korporasi	AVP Komunikasi Korporasi	Tahun 2025	Cetak & Digital	Sesuai dengan retensi arsip
5	Struktur Organisasi PT RNI (Persero)	Divisi SDM	AVP HC Strategi & Manajemen Talenta	Tahun 2025	Cetak & Digital	Sesuai dengan retensi arsip
6	Produk & layanan	Divisi Bisnis & PSO	AVP Bisnis & AVP PSO	Tahun 2025, Jakarta & Kantor Cabang	Digital	Sesuai dengan retensi arsip

DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
7	Regulasi Keterbukaan Informasi Publik	AVP Komunikasi Perusahaan	AVP Hukum Korporasi	Tahun 2025, Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
8	Code of Conduct	AVP Tata Kelola	AVP Tata Kelola	Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
9	Kebijakan pokok Good Corporate Governance	AVP Tata Kelola	AVP Tata Kelola	Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip

DAFTAR INFORMASI SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
10	Program Tanjung Jawab Social & Lingkungan (TJSL)	AVP Stakeholder Management & ESG	AVP Stakeholder Management & ESG	Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
11	Formulir Permohonan Informasi Publik	AVP Komunikasi Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Jakarta	Cetak & Digital	Sesuai dengan retensi arsip
12	Media RNI (bulletin)	AVP Komunikasi Perusahaan	AVP Komunikasi Perusahaan	Jakarta	Cetak & Digital	Sesuai dengan retensi arsip

DAFTAR INFORMASI BERKALA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
13	Kebijakan Anti Gratifikasi dan Penyuapan	AVP Assurance	AVP Assurance	Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
14	Pedoman Kebijakan Perusahaan (PKP) & Pedoman Kebijakan Manajemen (PKM)	SVP Sekretaris Perusahaan	SVP Sekretaris Perusahaan	Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip
15	Laporan Pelanggaran (Wistleblower system)	AVP Assurance	AVP Assurance	Jakarta	Digital	Sesuai dengan retensi arsip

Terima Kasih

Kantor WRT

Jl. MT. Haryono No.Kav.12-13, Jatinegara, Jakarta Timur
13330

January 2022